



PDG de la société et intervenante

Formation

- **Licence en gestion des Ressources humaines, Mention Bien, Major de promotion**
- **BTS Management des Unités Commerciales, Major de promotion**
- **Formation aux métiers paramédicaux**

Formations et mise à niveau des compétences

- **Comment créer des documents commerciaux vendeurs – CMA de l'Ain**
- **Comptabilité sous EBP – CMA de l'Ain**
- **Répondre aux appels d'offres – CMA de l'Ain**

Expériences professionnelles

- 10 ans d'expérience dans le BTP : gestion administrative des appels d'offres, facturation et situations de travaux, relation avec les maîtrises d'ouvrage et maîtrises d'œuvre, responsable des SAV, gestion du personnel (absences, congés, formations, suivi des heures, ...), dossier QUALIBAT
- 10 ans d'expérience dans le médical : gestion courante et suivi des remboursements NOEMIE en cabinet libéral, accueil et gestion des patients en cabinet dentaire, informatisation d'un cabinet médical, suivi des dossiers patients en milieu hospitalier
- Immobilier et gestion locative : veille immobilière, gestion administrative (création et suivi des annonces, création d'outils de gestion, rédaction du bail, état des lieux), suivi financier avec quittance, ...
- Assistante commerciale B to B : accueil téléphonique des clients, saisies des commandes, facturation, suivi financier et relances, gestion des SAV
- Assistante DRH : création de supports (fiches de poste, entretiens annuels, ...), paramétrage de logiciels de gestion sociale, saisie des éléments de paie, réalisations des entretiens annuels, document unique, saisie des congés, plan de formation, demande de financement aux OPCO, recrutement, ...
- Formatrice et conférencière : formation d'adultes aux outils informatiques, formatrice en bac pro commerce